**Утверждаю**

Заведующий МКДОУ «Потапьевский

детский сад» \_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Кисякова

Приказ от 31.08.2023 № \_\_\_

**Годовой план работы ДОУ**

**на 2023-2024 учебный год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024  учебный год:

**Цель работы:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Основные задачи:**

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Осуществление  воспитательно-образовательного процесса, соответствующего Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организация работы по внедрению  проектного  метода обучения и воспитания дошкольников для  развития  их  познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединение усилий родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

**РАБОТА С ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | День знаний | Сентябрь  2023 г. | Воспитатель |
| 2. | Праздник урожая | Сентябрь  2023 г. | Воспитатель |
| 3. | Праздник осени | Октябрь.  2023 г. | Воспитатель |
| 4. | Новогодний праздник | Декабрь  2023 г. | Воспитатель |
| 5. | Колядки | Январь  2023 г. | Воспитатель |
| 6. | Спортивный праздник, посвященный Дню защитника отечества | Февраль  2024 г. | Воспитатель |
| 7. | 8 Марта | Март  2024 г. | Воспитатель |
| 8. | День птиц | Апрель  2024 г. | Воспитатель |
| 9. | День победы | Май  2024 г. | Воспитатель |
| 10. | Выпускной | Май  2024 г. | Воспитатель |
| 11. | День защиты детей | Июнь  2024 г. | Воспитатель |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |  |
| 1. | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий,  воспитатель |
| 2. | Наглядная педагогическая пропаганда   * Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) * Оформление папок-передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | В течение года | Воспитатель |
| 3. | Выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление выставок детских работ | В течение года | Воспитатель |
| 7. | Праздники и развлечения   * «День знаний» * «Осенняя мозаика» * «День матери. Мама – счастье моё!» * «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» * «Колядки» * «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» * «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы» * «Широкая масленица» * «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» * «Праздник, посвящённый Дню Победы» * «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | В течение года | Воспитатель |
| 8. | Конкурсы  Привлечение родителей к участию в конкурсах   * «Ёлочка – колкая иголочка» * «Подарок папе» * «Цветы для мамы» | Январь-Март | Воспитатель |
| 9. | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Заведующий,  воспитатель |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально-технической базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной   работы   * Ознакомление с приказами по ДОУ * Торжественное собрание:   «День работников дошкольного  образования» | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Производственные совещания:   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности * Соблюдение требований Сан ПиН | Сентябрь | Заведующий |  |
| 3. | Создание условий для безопасного труда:   * Замена посуды, имеющей сколы | В течение года | Заведующий |  |
| 4. | Работа с обслуживающими организациями | В течение года | Заведующий |
| 5. | Обогащение предметно- развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 6. | Подготовка здания к осенне-зимнему периоду, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Помощник воспитателя |
| 7. | Работа по благоустройству территории  (покраска участка, уборка территории) | Апрель | Заведующий,  педагоги, обслуживающий персонал, родители |