

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026201401764 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2024 за ГРН 2246200290521



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 63EABD489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пителинского муниципального
округа Рязанской области
от 25.12 2024 № 4

И.о. главы Пителинского
муниципального округа
Рязанской области

Е.В. Рожкова



УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Потапьевский детский сад»
Пителинского муниципального округа
Рязанской области

с. Потапьево
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Потапьевский детский сад» Пителинского муниципального округа Рязанской области, в дальнейшем именуемое Детский сад, является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования. Детский сад является правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Потапьевский детский сад» муниципального образования – Пителинский муниципальный район Рязанской области.

1.2. Учредителем Детского сада и собственником его имущества (далее - Учредитель) является Пителинский муниципальный округ Рязанской области.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Детского сада от имени Пителинского муниципального округа Рязанской области выполняют:

- администрация Пителинского муниципального округа Рязанской области;
- отдел образования и молодежной политики администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области.

Детский сад является подведомственной организацией отделу образования, который осуществляет функции Учредителя и является главным распорядителем бюджетных средств в пределах делегированных полномочий, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пителинского муниципального округа Рязанской области.

Взаимодействие Детского сада при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого он находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, регламентирующими деятельность в сфере образования, законами и нормативными правовыми актами Рязанской области, нормативными правовыми актами Пителинского муниципального округа Рязанской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Детского сада.

1.5. Детский сад является юридическим лицом, имеет печать, штамп со своим наименованием, собственный лицевой счет, открываемый в установленном порядке.

Полное наименование юридического лица – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Потапьевский детский сад» Пителинского муниципального округа Рязанской области.

Сокращенное наименование юридического лица – МКДОУ «Потапьевский детский сад».

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.6. Юридический адрес Детского сада: 391620, РФ, Рязанская область, Пителинский район, с. Потапьево, ул. Первомайская, д. 26.

Фактический адрес Детского сада: 391620, РФ, Рязанская область, Пителинский район, с. Потапьево, ул. Первомайская, д. 26.

1.7. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

1.8. Права юридического лица у Детского сада в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Детского сада.

1.9. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность.

1.11. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада со дня выдачи ему лицензии. Детский сад проходит лицензирование образовательной деятельности согласно действующему законодательству.

1.12. Детский сад создает условия для медицинского обслуживания воспитанников и организует их питание согласно установленным требованиям. В Детском саду должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся и помещение с соответствующими условиями для деятельности медицинских работников.

1.13. Детский сад вправе в установленном порядке образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.14. Детский сад имеет право на осуществление экспериментальной, инновационной и (или) творческой деятельности в сфере образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Детским садом вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета Пителинского муниципального округа Рязанской области. Средства, полученные Детским садом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги оказываются Детским садом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.16. В Детском саду привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.17. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2. Предмет и цель деятельности Детского сада

2.1. Основной целью деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Детского сада.

2.2.1. Основной вид экономической деятельности Детского сада: дошкольное общее образование.

2.2.2. Виды иной экономической деятельности Детского сада:

- организация питания воспитанников;
- приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

2.3. Перечень образовательных услуг по реализации образовательных программ, оказываемых Детским садом: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного общего образования (уровень дошкольного общего образования).

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

3.1. Дошкольное общее образование реализуется Детским садом в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе – образовательной программе

дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Детским садом.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.

Группы в Детском саду функционируют в режиме 9-часового пребывания воспитанников, кроме выходных и праздничных дней.

4. Прием граждан в Детский сад

4.1. Прием на обучение в Детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по основным дошкольным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджета Пителинского муниципального округа Рязанской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Получение дошкольного образования в Детском саду начинается по достижении детьми возраста 1,5 лет.

4.3. Правила приема в Детский сад устанавливаются Детским садом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Правила приема на обучение по основным дошкольным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Детский сад на обучение по основным дошкольным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад.

4.4. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. С целью оформления и регламентации отношений Детского сада и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, принимаемого в Детский сад, заключается в простой письменной форме соответствующий договор об образовании.

4.5.1. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.5.2. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. При приеме в Детский сад запрещается взимание каких-либо вступительных взносов для нужд Детского сада. Привлечение дополнительных внебюджетных средств возможно только в добровольном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При приеме гражданина в Детский сад последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5. Компетенция Учредителя, компетенция и ответственность Детского сада

5.1. Компетенция Учредителя:

5.1.1. осуществление в отношении Детского сада бюджетных полномочий, установленных действующим законодательством, в том числе утверждение бюджетной сметы;

5.1.2. принятие решения об изменении типа, ликвидации, реорганизации Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пителинского муниципального округа Рязанской области;

5.1.3. оказание содействия Детскому саду в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.1.4. получение ежегодного отчета Детского сада о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов, а также отчета о результатах самообследования;

5.1.5. назначение и увольнение руководителя Детского сада в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Пителинского муниципального округа Рязанской области, в том числе на основе конкурсных процедур, заключение и прекращение с ним трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской

Федерации, установление руководителю размеров бюджетных надбавок, доплат, премий;

5.1.6. определение группы оплаты труда для Детского сада на основе объемных показателей в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Пителинского муниципального округа Рязанской области;

5.1.7. рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам деятельности Детского сада и принятие по ним решений в соответствии со своей компетенцией;

5.1.8. решение вопроса о комплектовании в Детском саду групп с наполняемостью менее нормативной при наличии необходимых средств и условий;

5.1.9. пересмотр размеров финансового обеспечения деятельности Детского сада на следующий период при уменьшении наполняемости (количества) групп Детского сада;

5.1.10. приостановление приносящей доход деятельности Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Детского сада, до решения суда по этому вопросу;

5.1.11. утверждение Устава Детского сада, изменений в Устав (новой редакции Устава);

5.1.12. согласование программы развития Детского сада;

5.1.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского сада;

5.1.14. осуществление организационно-методического руководства и контроля за деятельностью Детского сада в порядке, установленном отделом образования администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области.

5.1.15. закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) за Детским садом на праве оперативного управления;

5.1.16. изъятие объектов права собственности из оперативного управления Детского сада;

5.1.17. закрепление (прекращение) права постоянного бессрочного пользования земельным участком за Детским садом;

5.1.18. контроль использования закрепленного имущества, земельного участка, условий аренды зданий, имущества;

5.1.19. определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Детским садом муниципального имущества;

5.1.20. согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.2. Компетенция Детского сада:

5.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами

и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;

5.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2.8. прием воспитанников в Детский сад;

5.2.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.2.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.2.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

5.2.12. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

5.2.13. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.2.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.2.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;

5.2.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

5.3.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

5.4. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Права, обязанности и ответственность работников Детского сада, включая педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством и Уставом Детского сада.

5.6. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

5.7. Детский сад обеспечивает открытость и доступность:

5.7.1. информации:

о дате создания Детского сада, об Учредителе Детского сада, Учредителях Детского сада, о представительствах и филиалах Детского сада, о месте нахождения Детского сада, его представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Детским садом;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии) и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- о руководителе Детского сада, его заместителях, руководителях филиалов Детского сада (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета Пителинского муниципального округа Рязанской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета Пителинского муниципального округа Рязанской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о продолжении образования выпускников;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

5.7.2. копий:

- Устава Детского сада;

плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Детского сада;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду, осуществляющем образовательную деятельность;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Информация и документы, указанные в пункте 5.7 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Размещение на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» и обновление информации о Детском саду, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, производится Детским садом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.9. Детский сад ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Детский сад предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Детского сада.

6. Управление Детским садом

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

6.3. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет. Коллегиальные органы управления могут представлять интересы Детского сада в следующих пределах: представлять интересы Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами; защищать права и законные интересы Детского сада всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах. Коллегиальные органы управления не вправе совершать сделки от имени Детского сада.

6.4. Срок полномочий указанных коллегиальных органов управления неопределенный.

6.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Детском саду:

создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников; действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

Советы родителей (законных представителей) воспитанников не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура определяются ими самостоятельно. Локальными актами Детского сада устанавливается процедура учета мнения данных советов.

6.6. Основными формами участия работников в управлении Детским садом являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором;

проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Детского сада, внесение предложений по ее совершенствованию;

обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Детского сада;

участие в разработке и принятии коллективных договоров;

иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Уставом Детского сада, коллективным договором, локальными нормативными актами.

6.7. Полномочия работников Детского сада осуществляются общим собранием работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей списочного состава работников Детского сада. Общее собрание работников дополнительно к основным формам участия работников в управлении Детским садом имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Детского сада;

- представлять работников Детского сада к награждению, в том числе отраслевыми и государственными наградами.

6.8. Коллегиальным органом управления Детского сада для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса является педагогический совет, который действует на основании Устава Детского сада и соответствующего положения, утверждаемого заведующим Детским садом.

6.8.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- принимает образовательные программы Детского сада, программу развития Детского сада, годовой календарный учебный график, план работы Детского сада на учебный год;

- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и структуры образования, индивидуальных учебных планов, ускоренного курса обучения, экспертизы рабочих программ;

- заслушивает информацию и отчеты работников Детского сада по вопросам образования воспитанников, включая сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников.

6.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Детского сада, заведующий Детским садом и его заместители (при наличии).

6.8.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Детского сада.

6.8.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третьей списочного состава.

6.8.5. Педагогический совет обязан обеспечить выполнение плана работы, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.8.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

6.8.7. Председателем педагогического совета является заведующий Детским садом. Заведующий Детским садом своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.8.8. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.8.9. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в делах Детского сада 50 лет.

6.9. В Детском саду создается и действует родительский комитет.

6.9.1. Родительский комитет выбирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях. Численный состав родительского комитета Детский сад определяет самостоятельно.

6.9.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Детского сада и соответствующим Положением, которое утверждается заведующим Детским садом.

6.9.3. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те его решения, в целях реализации которых заведующим Детским садом издается приказ.

6.9.4. Функции родительского комитета:

- оказывает помощь в части приобретения и подготовки наглядных методических пособий;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении мероприятий;

- участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году;

- совместно с администрацией Детского сада контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации Детского сада в организации и проведении родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего Детским садом;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

6.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на

образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

6.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Детском саду из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

6.10.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии таких советов), а также представительных органов работников Детского сада.

6.11. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Учредителем, в том числе по итогам конкурсных процедур, предшествующих назначению.

6.11.1. Заведующий Детским садом имеет право на:

представление Детского сада как юридического лица во всех инстанциях без доверенности;

распоряжение имуществом и материальными ценностями Детского сада на праве оперативного управления;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ;

определение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

установление должностных окладов, надбавок и доплат работникам в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Детского сада и действующим законодательством;

утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада, в том числе издание приказов;

распределение совместно с представительным органом работников учебной нагрузки;

контроль за деятельностью работников Детского сада;

решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Детского сада и Учредителя.

6.11.2. Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

Заведующий Детским садом обеспечивает соблюдение в учреждении законодательства об охране труда.

Заведующий Детским садом несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие воспитанников Детского сада во время образовательного процесса, а также во время проведения Детским садом мероприятий с воспитанниками.

6.11.3. Заведующий отвечает за:

- обеспечение антитеррористической защищенности Детского сада, а также проведение обучения персонала алгоритму действий в случае угрозы совершения террористического акта;

- принятие мер по профилактике идеологии терроризма.

6.11.4. Конкретные права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с законодательством и Уставом Детского сада.

6.12. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Детским садом.

6.12.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии таких советов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

6.12.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Детского сада, являются приказы, положения, правила, инструкции и другие акты.

Локальные акты Детского сада не могут противоречить законодательству Российской Федерации и его Уставу.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности, закрепленной за Детским садом;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.2. За Детским садом в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с уставными целями деятельности, законодательством РФ, договором между Учредителем и Детским садом о закреплении имущества на праве оперативного управления.

7.3. Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Детского сада в этой части осуществляется Учредителем или иным органом, уполномоченным собственником.

7.4. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются Детским садом в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Муниципальная собственность, закрепленная за Детским садом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области и правовыми актами органов местного самоуправления Пителинского муниципального округа Рязанской области, принятыми в пределах своих полномочий. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Детским садом, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Детским садом или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.5. Имуществом, полученным не за счет Учредителя или полученным не за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета Пителинского муниципального округа Рязанской

области, Детский сад распоряжается на правах оперативного управления в соответствии со своими уставными целями.

7.6. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством РФ и его Уставом. При этом Детский сад не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение муниципального имущества.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

7.8. Заключение и оплата Детским садом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Пителинского муниципального округа Рязанской области в пределах доведенных Детскому саду лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.9. В случае уменьшения Детскому саду как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Детским садом бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Детский сад должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Детского сада возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Детскому саду для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Пителинского муниципального округа Рязанской области отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Детский сад.

7.11. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление приносящей доход деятельности Детским садом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет Пителинского муниципального округа Рязанской области.

7.11.1. К приносящей доход деятельности Детского сада относятся:

реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

выполнение копировальных и множительных работ;
 оказание платных образовательных услуг – реализация дополнительных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней;
 оказание услуг делопроизводства;
 выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
 создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, электронных презентаций).

Право Детского сада осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

7.11.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Детского сада, если она идет в ущерб деятельности, финансируемой Учредителем и предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.12. Привлечение Детским садом дополнительных средств (за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.13. Детский сад и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

7.14. Детский сад не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Детскому саду не предоставляются.

8. Реорганизация и ликвидация Детского сада

8.1. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации Детского сада и проведение реорганизации Детского сада, если иное не установлено актом Правительства РФ, осуществляются в порядке, установленном администрацией Пителинского муниципального округа Рязанской области.

8.2. Детский сад может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие

ишения о ликвидации Детского сада и проведение ликвидации Детского сада осуществляются в порядке, установленном администрацией Пителинского муниципального округа Рязанской области.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Детского сада Учредитель обеспечивает соблюдение законных прав воспитанников и работников Детского сада.

8.4. При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Детского сада направляются Учредителем на цели развития образования.

9. Порядок внесения изменений в Устав Детского сада

9.1. Изменения, дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава разрабатываются Детским садом в соответствии с его компетенцией.

9.2. Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией. При изменении типа Детского сада в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.3. Утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией Пителинского муниципального округа Рязанской области.

Пителинский территориальный отдел
ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
391630, Рязанская обл., р.п. Пителино, Советская площадь ул, дом 35

Составил:  Можаева Юлия Александровна 27.12.2024 15:38

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата и время)



1.1. Настоящий документ является частью документа, который находится в архиве, и не имеет юридической силы. 1.2. Настоящий документ является частью документа, который находится в архиве, и не имеет юридической силы. 1.3. Настоящий документ является частью документа, который находится в архиве, и не имеет юридической силы. 1.4. Настоящий документ является частью документа, который находится в архиве, и не имеет юридической силы. 1.5. Настоящий документ является частью документа, который находится в архиве, и не имеет юридической силы.

2. Порядок выполнения работ и сроки

2.1. Настоящий документ является частью документа, который находится в архиве, и не имеет юридической силы. 2.2. Настоящий документ является частью документа, который находится в архиве, и не имеет юридической силы. 2.3. Настоящий документ является частью документа, который находится в архиве, и не имеет юридической силы. 2.4. Настоящий документ является частью документа, который находится в архиве, и не имеет юридической силы. 2.5. Настоящий документ является частью документа, который находится в архиве, и не имеет юридической силы.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью

21 (двадцать один) лист.

Специальный лист I категории

Ю.А.Мошнина

